

PREFEITURA
CAPÃO BONITO DO SUL

TERMO DE REFERÊNCIA – LEI Nº 14.133/2021

Município de Capão Bonito do Sul

Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e finanças

- () Processo Licitatório Concorrência (obras e serviços de engenharia)
- () Processo Licitatório Pregão
- () Registro de Preços
- (x) Dispensa
- () Inexigibilidade
- () Concurso
- () Diálogo Competitivo
- () Leilão

1. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Abaixo segue a dotação orçamentária em que deverá ser realizado o Processo Licitatório:

ADMINISTRAÇÃO:

ÓRGÃO 03 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS.

UNIDADE 01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS.

PROJ/ATIVIDADE 2.005 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE ADM. PLANEJ E FIN

(37) 3.3.90.39.00.00.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA – R\$

2. DEFINIÇÃO DO OBJETO

2.1. OBJETO

O presente termo tem por objeto a aquisição/contratação de empresa para **segurar o Centro Administrativo.**

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor médio Unitário	Valor médio total
1	Seguro Centro Administrativo	Unitário	1	R\$ 6.491,31	R\$ 6.491,31

2.2. NATUREZA

- () Bens
(x) Serviços
() Bens e Serviços

2.3. PRAZO DE VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (Se for Reg. de Preços)

Não se aplica, pois é processo de Dispensa de Licitação.

3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (Referência do ETP)

A presente contratação, tem como objetivo, a contratação de seguro para o Centro Administrativo municipal, seguro de incêndio, explosão, fumaça, queda de aeronave, danos elétricos, subtração de bens, vazamento de tanques ou tubulações, vendaval, furacão, ciclone, tornado e queda de granizo. A contratação de seguro é extremamente necessária, pois a região tem um número alto de registro de ciclones, furacões, queda de granizo e vendaval.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

Com base no Estudo Técnico Preliminar, a solução mais viável a Administração, pública é a em questão, através do Processo de Dispensa de Licitação, o valor não atingiu o teto máximo, e contamos com um serviço de boa qualidade, sem

contar que a empresa é referencia no mercado, e estar dentro do preço ofertado pelo mercado.

5. JUSTIFICATIVA DO MÉTODO DE PESQUISA DE PREÇOS APLICADO

Consulta a empresas prestadora do serviço, pesquisa a site público, notas fiscais comprovatórias (serviço prestado a outros municípios) do valor do serviço ofertado. Vale ressaltar que irá em anexo ao processo os orçamentos. Escolha dos fornecedores baseada na região do município ou que já prestaram serviço em outras ocasiões.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação conta com 4 requisitos para a prestação do serviço, são eles;

Requisito 1 – A empresa contratada deverá ser uma empresa especializados na área de seguros prediais.

Requisito 2 – A empresa contratada deverá ter todas as certidões de débitos negativas.

Requisito 3 – A empresa contratada deverá apresentar a prestação de serviço em outros municípios, seja através de documentos e notas fiscais.

Requisito 4 – Prestar Assistência adequada caso houver necessidade.

7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

1	Gasto integra a programa/ação do PAC Item 3.30 - Seguro Centro Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
2	Data limite para efetuar a contratação ou aquisição:	24/09/2024	
3	Cumprimento de meta prevista na LDO	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
4	Local da entrega:	Centro Administrativo de Capão Bonito do Sul/RS	
5	Prazo de entrega:	Imediata	
6	Periodicidade da entrega	Única	

Avenida Ataliba José de Lima, nº 10, Centro – CEP 95.308-000 – Fone (54) 3698 4195

www.capaobnitodosul.rs.gov.br
compras@capaobnitodosul.rs.gov.br


7	Necessária montagem ou instalação	<input type="checkbox"/> Sim	<input checked="" type="checkbox"/> Não
8	Responsável pelo preenchimento do ETP – Estudo Técnico Preliminar	Nome: Vitor Rodrigo de Moraes Corá	Matricula: 7261
9	Possibilidade de armazenagem	<input type="checkbox"/> Sim	<input checked="" type="checkbox"/> Não
10	Necessidade de assistência técnica	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
11	Garantia de (prazo)	<input type="checkbox"/> Sim	<input checked="" type="checkbox"/> Não
12	Fiscal do Contrato – Paulo Junior dos Santos		
13	Gestor do Contrato – Simone Monteiro Nunes Vilk		
14	Valor médio do custo total: R\$ 6.491,31		
15	Foi realizado estudo técnico preliminar	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
16	<p>Qual foi a conclusão: Item 3 deste Documento</p> <p>A presente contratação, tem como objetivo, a contratação de seguro para o Centro Administrativo municipal, seguro de incêndio, explosão, fumaça, queda de aeronave, danos elétricos, subtração de bens, vazamento de tanques ou tubulações, vendaval, furacão, ciclone, tornado e queda de granizo. A contratação de seguro é extremamente necessária, pois a região tem um número alto de registro de ciclones, furacões, queda de granizo e vendaval.</p>		
17	Forma de pagamento (critério de medição e de pagamento)	Será efetuado o pagamento em única parcela, ou seja, avista	
18	Forma de seleção da proposta mais vantajosa (critério de Seleção do fornecedor)	<input type="checkbox"/> Menor preço por item	<input checked="" type="checkbox"/> Menor preço global
		<input type="checkbox"/> Menor preço por lote	<input type="checkbox"/> Inexigibilidade
19	Estimativa de consumo mensal e anual em anexo.		
20	Prazo do Contrato: 12 meses		
21	Possibilidade de Prorrogação do Contrato	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
22	Período de Prorrogação: Igual período		
23	Memória de cálculo do preço médio em anexo		

24	Modelo de gestão do contrato: Contrato de Risco com possibilidade de renovação
----	--

Responsabilidade do Departamento de Compras e Licitações			
1	Validade da CND:		
	Federal: ___/___/___	Estadual: ___/___/___	Municipal: ___/___/___
2	Consulta CEIS	() Sim	() Não
3	Quadro comparativo de Preços e Mapa Descritivo	() Sim	() Não
4	Parecer Contábil	() Sim	() Não
5	Parecer Jurídico	() Sim	() Não
6	Publicação	() Sim	() Não
7	Ratificação	() Sim	() Não
8	Homologação	() Sim	() Não
9	Modalidade	() Contrato	() Autorização de Fornecimento
10	Publicidade Contrato	() Sim	() Não

Capão Bonito do Sul/RS, 05 de setembro de 2024.

Aprovo o presente Termo de Referência e determino ao Setor de Compras e Licitações a realização dos atos necessários à aquisição/contratação supracitada.


Simone Monteiro Nunes Vilck

Secretária Municipal de Administração, Planejamento e Finanças